

LIBRI FUORI- CLASSE

Percorso 6
LA BIBLIOTECA
Ritrovarsi fra i libri

1

**LA BIBLIOTECA:
UN NOME,
MOLTE IDENTITÀ**

KIT DIDATTICO

AIE
Associazione
Italiana
Editori

ali associazione
librai
italiani
CONFCOMMERIO
ROMA PER L'ITALIA

AIB
ASSOCIAZIONE
ITALIANA
BIBLIOTECHE

Percorso 6

LA BIBLIOTECA. RITROVARSI FRA I LIBRI

Risultato formativo atteso

Questo percorso permette di esplorare la varietà del mondo delle biblioteche e della professione del bibliotecario. Attraverso una serie di attività pratiche gli studenti acquisiranno conoscenza delle diverse tipologie di biblioteche, dei vari servizi e attività che in esse si svolgono e degli specifici pubblici di riferimento. Lungo tutto il percorso emerge il ruolo fondamentale della biblioteca quale presidio culturale e sociale nei confronti del territorio e dei cittadini, senza mai dimenticare la centralità del libro e della produzione editoriale in genere.

Unità Didattica 1

LA BIBLIOTECA: UN NOME, MOLTE IDENTITÀ

Competenze

- **Comunicazione nella madrelingua**
- Comunicazione nelle lingue straniere
- Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia
- **Consapevolezza ed espressione culturale**
- Competenze digitali
- **Imparare a imparare**
- Spirito di iniziativa e imprenditorialità
- Competenze sociali e civiche

Metodologia didattica

- Cooperative learning
- Learning by doing
- Outdoor training

Tempo

20 ore

Luogo

- In classe o nel laboratorio di informatica
- In biblioteca

A OGNI LETTORE LA SUA BIBLIOTECA

Suggerimenti operativi

Obiettivo dell'UD è presentare le diverse tipologie di biblioteche in relazione agli utenti di riferimento e ai materiali conservati.

Vengono proposte attività di osservazione sul campo e raccolta di dati, propedeutiche ad attività in classe di approfondimento e di scambio delle informazioni selezionate per giungere gradualmente all'individuazione delle tipologie e degli utenti delle biblioteche.

Il tutor scolastico invita gli studenti, con un'attività di *brainstorming*, a elencare i tipi di biblioteca conosciuti, eventualmente ricercandole anche su web.

Successivamente il tutor scolastico raccoglie le proposte emerse e insieme ai ragazzi stende l'elenco completo delle varie tipologie.

La classe viene divisa in gruppi che vengono inviati a visitare le biblioteche presenti sul territorio; a seconda delle possibilità locali a ogni gruppo potrà essere assegnata una biblioteca di tipologia diversa oppure un gruppo di biblioteche da mettere a confronto:

1. una biblioteca civica di pubblica lettura (generalista o con sezioni speciali);
2. una biblioteca di università;
3. una biblioteca di conservazione;
4. una biblioteca scolastica;
5. una biblioteca specialistica

Il tutor della biblioteca potrà dare agli studenti le seguenti indicazioni operative in occasione delle visite:

- raccogliere i materiali che pubblicizzano i servizi e gli eventi della biblioteca;
- scattare foto e/o girare video degli ambienti della biblioteca (previa autorizzazione);
- effettuare interviste ai bibliotecari e agli utenti;
- osservare come sono composte e disposte le collezioni (anche attraverso il catalogo online e altre modalità di ricerca: discovery tool, liste di banche dati e periodici elettronici sui siti web delle biblioteche).

Il tutor della biblioteca chiederà agli studenti di svolgere questa attività di osservazione e raccolta dati **con particolare attenzione agli utenti destinatari dei servizi delle biblioteche visitate.**

Le informazioni ottenute potranno essere raccolte nelle schede fornite (**Scheda n. 1**).

Ove sul territorio non sia presente un numero sufficiente di biblioteche, l'attività potrà essere in parte svolta esaminando i siti web e i profili "social" di biblioteche e sistemi bibliotecari selezionati dal tutor scolastico.

Restituzione finale

Attraverso una presentazione che utilizzi strumenti informatici (video, immagini, presentazione in PowerPoint, ecc.) i gruppi restituiscono alla classe i dati raccolti utilizzando i mezzi suggeriti dal tutor della biblioteca (immagini e video online, siti web e "social media" delle biblioteche, bibliografie, ecc.).

Le presentazioni saranno seguite da una discussione, eventualmente moderata dal tutor della biblioteca, nel corso della quale, con lo stimolo della compilazione di una scheda (**Scheda n. 2**), gli studenti dovranno descrivere anche attraverso esempi concreti:

- gli utenti delle diverse categorie di biblioteche;
- le principali tipologie di materiali conservati nelle diverse categorie di biblioteche;
- gli utenti e le tipologie di materiali in comune tra diverse categorie di biblioteche.

Scheda n. 1

A ogni lettore la sua biblioteca

- Componenti del gruppo

.....

- Data

- Biblioteca visitata

.....

- Quali utenti frequentano abitualmente la biblioteca?

- Studenti delle scuole medie/superiori
- Insegnanti delle scuole medie/superiori
- Scolaresche
- Studenti dell'Università
- Professori/Ricercatori dell'Università
- Studiosi locali
- Professionisti (Avvocati/Medici/Giornalisti)
- Persone che amano leggere
- Ragazzi delle comunità straniere
- Bambini
- Pensionati
- Homeless
- Altro

- Cosa fanno in biblioteca?

.....

.....

.....

- Che tipologia di materiali avete notato in biblioteca e nel catalogo online/sul sito web?

- Narrativa
- Saggistica di divulgazione
- Manuali
- Libri per bambini
- Quotidiani
- Riviste

▷ **Scheda n. 1**

- DVD
- Saggistica specializzata
- Riviste specializzate
- E-book di narrativa e saggistica di divulgazione
- Banche dati bibliografiche
- E-journal (Riviste elettroniche) specializzati
- Quotidiani online
- Repertori bibliografici
- Altro

- Quali attività per gli utenti propone la biblioteca?
 - Gruppi di lettura
 - Mostre
 - Corsi per il tempo libero (informatica, lingue straniere, scrittura, ecc.)
 - Corsi per imparare a fare le ricerche e a usare le risorse della biblioteca (cartacee e elettroniche)
 - Laboratori
 - Attività esterne alla sede della biblioteca
 - Altro

- La tipologia di pubblico ha influenzato la scelta dei materiali e delle attività proposte dalla biblioteca?

- Quali sono i servizi che hanno maggiore successo?

- Qual è la *mission* della biblioteca?

Osservazioni finali

Scheda n. 2

A ogni lettore la sua biblioteca

- Componenti del gruppo

.....

- Data

- Associate agli utenti della colonna di sinistra la biblioteca o le biblioteche che pensate possano frequentare (è possibile associarne più di una):

biblioteca di pubblica lettura – biblioteca universitaria – biblioteca di conservazione – biblioteca scolastica – biblioteca specialistica

Studioso di storia locale	
Studente che deve preparare le ricerche per la scuola	
Studente che deve preparare un esame all'Università	
Matematico	
Professionista che vuole rilassarsi	
Ragazzo straniero che sta imparando l'italiano	
Utente interessato alla cucina	
Studioso di letteratura	
Pensionato che si vuole informare	
Utente che sta preparando un viaggio	
Appassionato di lettura	
Studente universitario che prepara la tesi di laurea	
Utente di una comunità straniera	
Appassionato di cinema	
Utente che vuole ascoltare musica	
Disoccupato	
Bambini accompagnati	
Homeless	

Scheda n. 2

- Associate ai materiali della colonna di sinistra la biblioteca o le biblioteche in cui pensate possano essere conservati (è possibile associarne più di una):

biblioteca di pubblica lettura – biblioteca universitaria – biblioteca di conservazione – biblioteca scolastica – biblioteca specialistica

DVD dell'ultimo film di successo	
Narrativa in lingua straniera	
Letteratura classica (greco, latino)	
Saggio di attualità	
Libro di ricette vegetariane	
Guida turistica di Berlino	
E-journal (Rivista elettronica) di oncologia	
Catalogo della mostra di un artista locale	
Banca dati di articoli scientifici di fisica	
Libro tattile per bambini	
Narrativa per giovani adulti	
Saggio di filosofia	
Quotidiano nazionale	
Rivista divulgativa di archeologia	
CD di musica classica	
Enciclopedia generale	
Fumetto	
Repertorio bibliografico di filosofia	

Osservazioni finali

LA BIBLIOTECA DI PUBBLICA LETTURA

Suggerimenti operativi

Scopo dell'UD è quello di approfondire la conoscenza delle peculiarità delle biblioteche di pubblica lettura rispetto alle altre tipologie di biblioteca (si veda l'UD 6.1.1 - A ogni lettore la sua biblioteca).

Viene proposta un'attività preliminare che porti gli studenti a conoscere le principali caratteristiche del mondo delle biblioteche di pubblica lettura allo scopo di ottimizzare i risultati della successiva attività di osservazione e raccolta di dati sul campo e loro analisi.

N.B - Le attività di questa UD potrebbero essere svolte abbinandole a quelle dell'UD 6.3.2 "I servizi della biblioteca" e/o a quelle dell'UD 6.1.3 "La biblioteca accademica", per mettere a confronto le diverse tipologie di biblioteca.

Il tutor della biblioteca illustra brevemente alla classe i principali obiettivi delle biblioteche pubbliche, partendo dalla descrizione e dai compiti di queste ultime illustrati nel Manifesto dell'UNESCO* sulle Biblioteche Pubbliche, edito nel 1994 ma tuttora attuale perché ancora in grado di esprimere la natura composita di tali istituzioni (**Scheda n. 1**); attraverso un'attività di brainstorming guida poi la classe a elencare quali servizi e attività una biblioteca di pubblica lettura dovrebbe offrire facendo riferimento ai compiti della biblioteca pubblica indicati nel Manifesto.

In seguito gli studenti si recano in una biblioteca di pubblica lettura del territorio (le denominazioni possono essere varie: comunale, civica, regionale, locale, ecc).

Ai ragazzi (eventualmente divisi in gruppi) il tutor della biblioteca assegna il compito di raccogliere informazioni sui servizi (è possibile usare le Schede n. 1 e n. 2 dell'UD 6.3.2 "I servizi della biblioteca") e sulle attività presenti in biblioteca, mettendo a confronto servizi e tipologie di utenza (**Scheda n. 2**). Per un eventuale approfondimento sulle tipologie di utenza si può fare riferimento all'U.D. 6.1.1 "A ogni lettore la sua Biblioteca". Infine ai ragazzi viene proposto di esaminare in maniera puntuale l'aderenza della biblioteca ai compiti e alla mission della stessa descritti nel Manifesto UNESCO (**Scheda n. 3**).

*<http://www.aib.it/aib/commiss/cnbp/unesco.htm> [traduzione italiana]

Per portare a termine i compiti assegnati gli studenti potranno effettuare interviste ai bibliotecari e/o agli utenti e raccogliere informazioni e materiali reperibili in loco e online, anche con l'ausilio di foto e riprese.

N.B.- Qualora non siano presenti biblioteche pubbliche nel territorio della scuola, le informazioni possono essere recuperate dal sito web, dal catalogo, dalle pagine dei social media di biblioteche di questa tipologia presenti sul territorio nazionale.

Restituzione finale

Attraverso una presentazione che utilizzi strumenti informatici (video, immagini, presentazione in PowerPoint, ecc.) i gruppi restituiscono alla classe i dati raccolti. Le presentazioni sono seguite da una discussione nel corso della quale il tutor della biblioteca guida gli studenti a confrontare le esperienze descritte, facendo particolare attenzione a:

- individuare i bisogni individuali e sociali a cui rispondono maggiormente determinati servizi della biblioteca pubblica;
- discutere le ragioni dei servizi che hanno più successo in quel determinato contesto;
- quali bisogni non trovano riscontro nell'offerta della biblioteca esaminata e quali nuovi servizi potrebbero essere attivati per sopperire a tali bisogni.

Scheda n. 1

La biblioteca di pubblica lettura

- Componenti del gruppo

.....

- Data

- Biblioteca di pubblica lettura visitata

.....

IL MANIFESTO UNESCO SULLE BIBLIOTECHE PUBBLICHE / 1994*

La libertà, il benessere e lo sviluppo della società e degli individui sono valori umani fondamentali.

Essi potranno essere raggiunti solo attraverso la capacità di cittadini ben informati di esercitare i loro diritti democratici e di giocare un ruolo attivo nella società.

La partecipazione costruttiva e lo sviluppo della democrazia dipendono da un'istruzione soddisfacente, così come da un accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione.

La biblioteca pubblica, via di accesso locale alla conoscenza, costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.

Questo Manifesto dichiara la fede dell'Unesco nella biblioteca pubblica come forza vitale per l'istruzione, la cultura e l'informazione e come agente indispensabile per promuovere la pace e il benessere spirituale delle menti di uomini e donne.

Perciò, l'Unesco incoraggia i governi nazionali e locali a sostenere le biblioteche pubbliche e a impegnarsi attivamente nel loro sviluppo.

La biblioteca pubblica

La biblioteca pubblica è il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione.

I servizi della biblioteca pubblica sono forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.

Servizi e materiali specifici devono essere forniti a quegli utenti che, per qualsiasi ragione, non abbiano la possibilità di utilizzare servizi e materiali

* <http://www.aib.it/aib/commiss/cnbp/unesco.htm> [traduzione italiana]

Scheda n. 1

ordinari, per esempio le minoranze linguistiche, le persone disabili, ricoverate in ospedale, detenute nelle carceri.

Ogni fascia d'età deve trovare materiale rispondente ai propri bisogni. Le raccolte e i servizi devono comprendere tutti i generi appropriati di mezzi e nuove tecnologie, così come i materiali tradizionali.

L'alta qualità e la rispondenza ai bisogni e alle condizioni locali sono fondamentali. I materiali devono riflettere gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società, così come la memoria dell'immaginazione e degli sforzi dell'uomo.

Le raccolte e i servizi non devono essere soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali.

Compiti della biblioteca pubblica

I seguenti compiti chiave, che riguardano l'informazione, l'alfabetizzazione, l'istruzione e la cultura, dovrebbero essere al centro dei servizi della biblioteca pubblica:

1. creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età;
2. sostenere sia l'educazione individuale e l'autoistruzione, sia l'istruzione formale a tutti i livelli;
3. offrire opportunità per lo sviluppo creativo della persona;
4. stimolare l'immaginazione e la creatività di ragazzi e giovani;
5. promuovere la consapevolezza dell'eredità culturale, l'apprezzamento delle arti, la comprensione delle scoperte e innovazioni scientifiche;
6. dare accesso alle espressioni culturali di tutte le arti rappresentabili;
7. incoraggiare il dialogo interculturale e proteggere la diversità culturale;
8. sostenere la tradizione orale;
9. garantire l'accesso ai cittadini a ogni tipo di informazione di comunità;
10. fornire servizi d'informazione adeguati alle imprese, alle associazioni e ai gruppi di interesse locali;
11. agevolare lo sviluppo delle capacità di uso dell'informazione e del calcolatore;
12. sostenere le attività e i programmi di alfabetizzazione rivolti a tutte le fasce d'età, parteciparvi e, se necessario, avviarli.

Finanziamento, legislazione e reti

In linea di principio, l'uso della biblioteca pubblica deve essere gratuito. La biblioteca pubblica rientra nelle responsabilità delle autorità locali e nazionali. Deve essere retta da una legislazione specifica e finanziata dalle amministrazioni nazionali e locali. Deve costituire una componente essenziale di ogni strategia a lungo termine per la cultura, per la diffusione dell'informazione, dell'alfabetismo e dell'istruzione.

Scheda n. 1

Per assicurare cooperazione e coordinamento a livello nazionale, la legislazione e i programmi strategici devono anche definire e promuovere una rete bibliotecaria nazionale basata su standard di servizio accettati.

La rete bibliotecaria pubblica deve essere progettata tenendo conto delle biblioteche nazionali, regionali, di ricerca e speciali, così come delle biblioteche scolastiche e universitarie.

Funzionamento e gestione

Deve essere formulata una politica chiara che definisca gli obiettivi, le priorità e i servizi tenendo conto dei bisogni della comunità locale. La biblioteca pubblica deve essere organizzata in maniera efficace e devono essere osservati standard professionali di funzionamento.

Deve essere garantita la cooperazione con i partner relativi, ad esempio gruppi di utenti e altri professionisti a livello sia locale, regionale e nazionale, sia internazionale.

I servizi devono essere fisicamente accessibili a tutti i membri della comunità. Ciò comporta una buona localizzazione degli edifici, attrezzature adatte per la lettura e lo studio, le tecnologie necessarie e orari di apertura sufficienti e comodi per gli utenti. Analogamente comporta servizi esterni per coloro che non sono in grado di frequentare la biblioteca.

I servizi bibliotecari devono essere adattati ai diversi bisogni delle comunità rurali e di quelle urbane.

Il bibliotecario è un intermediario attivo tra gli utenti e le risorse. La formazione e l'aggiornamento professionale del bibliotecario sono indispensabili per garantire servizi adeguati.

Devono essere svolte attività all'esterno e programmi di istruzione degli utenti affinché questi possano trarre vantaggio da tutte le risorse.

Attuazione del Manifesto

Le autorità responsabili a livello nazionale e locale e l'intera comunità bibliotecaria in tutto il mondo sono perciò esortate a mettere in pratica i principi espressi in questo Manifesto.

* <http://www.aib.it/aib/commiss/cnbp/unesco.htm> [traduzione italiana]

La biblioteca di pubblica lettura

- Componenti del gruppo
.....
- Data
- Biblioteca di pubblica lettura visitata
.....

Per raccogliere informazioni sulla biblioteca pubblica e i suoi servizi e per legarle al bacino d'utenza della stessa:

- Quali sono i servizi e le attività presenti in biblioteca? (per approfondire si possono usare le schede n.1 e n. 2 dell'UD 6.3.2 – I servizi della biblioteca).
.....
.....
.....
- Quali tipologie di utenti hanno frequentato la biblioteca durante la vostra osservazione sul campo?
.....
.....
.....
- Gli utenti (eventualmente divisi per tipologia) usufruiscono spesso dei seguenti servizi:
.....
.....
.....
- Gli utenti non usufruiscono quasi mai dei seguenti servizi:
.....
.....
.....

▷ **Scheda n. 2**

- Sapreste spiegarne la ragione?
.....
.....
.....
- Per quali tipologie di utenza nel complesso pensate sia maggiormente adatta la biblioteca?
.....
.....
.....
- Vi sembra che l'organizzazione dei servizi e delle attività della biblioteca corrispondano ai bisogni della sua utenza? Modifichereste qualcosa?
.....
.....
.....
- Sono disponibili e facilmente reperibili/individuabili per gli utenti un regolamento, l'orario e una guida ai servizi della biblioteca?
.....
.....
.....
- Vi sembra che gli spazi della biblioteca siano adeguati al tipo di servizi che vengono offerti? Modifichereste qualcosa?
.....
.....
.....
- Secondo voi alcuni servizi non sono offerti a causa di mancanza di spazi o della divisione degli spazi non idonea? Oppure per altri motivi?
.....
.....
.....

Osservazioni finali

La biblioteca di pubblica lettura

- Componenti del gruppo

.....

- Data

- Biblioteca visitata

.....

- Vi sembra che la biblioteca pubblica esaminata corrisponda a grandi linee alla descrizione e ai compiti riferiti alle biblioteche pubbliche all'interno del Manifesto Unesco sulle Biblioteche Pubbliche?

.....

.....

.....

- Motivate la vostra risposta anche in ordine ai singoli punti, illustrando se e in che modo / con quali mezzi e attività i compiti auspicati vengono svolti:

1. creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età:

.....

.....

2. sostenere sia l'educazione individuale e l'autoistruzione, sia l'istruzione formale a tutti i livelli:

.....

.....

3. offrire opportunità per lo sviluppo creativo della persona:

.....

.....

4. stimolare l'immaginazione e la creatività di ragazzi e giovani:

.....

.....

▷ **Scheda n. 3**

5. promuovere la consapevolezza dell’eredità culturale, l’apprezzamento delle arti, la comprensione delle scoperte e innovazioni scientifiche:

.....

6. dare accesso alle espressioni culturali di tutte le arti rappresentabili:

.....

7. incoraggiare il dialogo interculturale e proteggere la diversità culturale:

.....

8. sostenere la tradizione orale:

.....

9. garantire l’accesso ai cittadini a ogni tipo di informazione di comunità:

.....

10. fornire servizi d’informazione adeguati alle imprese, alle associazioni e ai gruppi di interesse locali:

.....

11. agevolare lo sviluppo delle capacità di uso dell’informazione e del calcolatore:

.....

12. sostenere le attività e i programmi di alfabetizzazione rivolti a tutte le fasce d’età, parteciparvi e, se necessario, avviarli:

.....

Osservazioni finali

Suggerimenti operativi

Obiettivo dell'UD è quello di approfondire la conoscenza delle peculiarità delle biblioteche accademiche rispetto alle altre tipologie di biblioteche (si veda l'UD 6.1.1 – A ogni lettore la sua biblioteca).

N.B. - Qualora non siano presenti biblioteche universitarie nel territorio della scuola le informazioni possono essere recuperate dal sito web, dal catalogo e dagli strumenti di ricerca nelle collezioni (discovery tool, liste di banche dati e periodici elettronici).

Viene proposta un'attività preliminare che, partendo dall'ambiente scolastico, porti gli studenti a conoscere innanzitutto le principali caratteristiche del mondo universitario allo scopo di ottimizzare i risultati dei successivi esercizi di osservazione e raccolta dati sul campo.

Il tutor scolastico illustra brevemente alla classe i principali obiettivi delle università (supporto alla didattica e alla ricerca) e spiega come, rispetto alle biblioteche di pubblica lettura, le biblioteche accademiche definiscano gli utenti primari a livello istituzionale (studenti, dottorandi, ricercatori, docenti, personale tecnico-amministrativo, ecc.), senza che per questo siano chiuse al territorio e ai cittadini.

Attraverso una discussione in classe il tutor scolastico guida poi gli studenti a riconoscere le principali differenze tra la scuola e l'università; a titolo esemplificativo:

- il livello di specializzazione e approfondimento dei contenuti;
- il maggior grado di autonomia degli studenti nel costruire il percorso di studio;
- la diversa modalità di reperimento e utilizzo delle risorse bibliografiche.

Terminata la fase introduttiva, gli studenti vengono divisi in gruppi e si recano in una biblioteca accademica del territorio. A ciascun gruppo il tutor della biblioteca assegna un compito diverso.

- 1. Raccogliere informazioni sui servizi dal punto di vista di uno specifico profilo utente** con l'obiettivo di individuare le soluzioni adottate per soddisfare i bisogni delle diverse categorie di utenti (**Scheda n. 1**);
- 2. Raccogliere informazioni su alcuni servizi** particolarmente caratterizzati in ambito accademico (ad es. reference, servizi interbibliotecari o corsi per gli utenti), con l'obiettivo di metterne in evidenza le specificità e le differenze con le biblioteche di pubblica lettura (**scheda n. 2**). A supporto è possibile utilizzare le UD 6.1.2 – La biblioteca

di pubblica lettura e 6.3.2 - I servizi della biblioteca; la scheda n.1 e la scheda n. 2 possono essere utilizzate per approfondire l'attività di raccolta dati proposta dall'UD 6.3.2 - I servizi della biblioteca.

- 3. Raccogliere informazioni sulle collezioni cartacee e digitali** con l'obiettivo di mettere in evidenza le specializzazioni disciplinari delle biblioteche e l'integrazione tra i diversi formati delle risorse e le caratteristiche degli stessi (**Scheda n. 3**). N.B.- Questa parte può essere sostituita dall'esercitazione proposta dall'UD 6.2.5 – Le collezioni digitali.

Per portare a termine i compiti assegnati gli studenti possono effettuare interviste ai bibliotecari e/o agli utenti, utilizzare i materiali informativi prodotti dalla biblioteca o raccogliere informazioni con l'ausilio di foto e riprese.

Restituzione finale

Attraverso una presentazione che utilizzi strumenti informatici (video, immagini, presentazione in PowerPoint, ecc.) i gruppi restituiscono alla classe i dati raccolti. Segue una discussione in cui il tutor della biblioteca guida la classe a individuare connessioni tra i temi delle diverse presentazioni; a titolo di esempio:

- le tipologie di materiali e i pubblici di riferimento;
- i profili del bibliotecario universitario;
- quali altre tipologie di biblioteche possono servire agli utenti universitari (è possibile fare riferimento all'UD 6.1.1 – A ogni lettore la sua biblioteca).

La biblioteca accademica

- Componenti del gruppo
.....
- Data
- Biblioteca visitata
.....
- Profilo utente:
 - matricola/studente
 - laureando
 - dottorando
 - ricercatore/professore
 - cittadino
- L'utente usufruisce spesso dei servizi di (anche più di una risposta):
 - consultazione
 - prestito a domicilio
 - prestito dei libri per gli esami
 - fotocopie e/o stampe
 - prestito interbibliotecario
 - document delivery*
 - reference* avanzato (assistenza per le ricerche bibliografiche)
 - accesso da casa alle risorse digitali
 - accesso alle sale informatizzate
 - accesso alle sale per lo studio di gruppo
 - formazione per l'utilizzo di risorse bibliografiche digitali
 - assistenza per l'inserimento dei propri lavori nel *Repository* istituzionale dell'ateneo
 - Altro
- A quali bisogni rispondono i servizi utilizzati più spesso?
.....
.....
.....
.....

▷ **Scheda n. 1**

- Avete trovato dei servizi pensati specificamente per il vostro utente? Quali?

.....
.....
.....
.....

- Vi sembra che l'organizzazione dei servizi della biblioteca corrisponda ai bisogni del vostro utente? Cosa andrebbe cambiato a vostro parere?

.....
.....
.....
.....

Osservazioni finali

La biblioteca accademica

- Componenti del gruppo

.....

- Data

- Biblioteca visitata

.....

a) Servizio di *reference*

- Esiste uno spazio dedicato all'erogazione del servizio con a portata di mano le risorse bibliografiche necessarie (analogiche e digitali)?

sì

no

Se sì, descriverlo brevemente

.....

.....

.....

- Breve intervista ai bibliotecari addetti al *reference*.

- Sono specializzati nella disciplina della biblioteca, anche successivamente all'assunzione (*subject librarian*)?

.....

.....

.....

- Quali caratteristiche deve avere un bibliotecario addetto al *reference* e quali sono le strategie che utilizza per interagire in modo efficace con gli utenti?

.....

.....

.....

- Quali sono le tipologie di utenti che usufruiscono maggiormente del servizio?

.....

.....

.....

▷ **Scheda n. 2**

- Quali sono le tipologie di richieste più frequenti? (ad es. assistenza per ricerche bibliografiche su un argomento di studio/ricerca, per l'interrogazione di una banca dati, ecc.)

.....

- Che differenze si possono notare con lo stesso servizio nelle biblioteche di pubblica lettura? (Rispondere dopo averne discusso con il tutor della biblioteca o dopo aver svolto l'UD 6.3.2 - I servizi della biblioteca e/o l'UD 6.1.2 - La biblioteca di pubblica lettura)

.....

b) Servizi interbibliotecari per gli utenti della biblioteca (prestito e document delivery)

- Esiste uno spazio dedicato all'erogazione del servizio?
 - sì
 - no
- Il servizio viene erogato in connessione con il servizio di reference (condivisione degli spazi, stessi bibliotecari addetti)?
 - sì
 - no

Qual è la possibile connessione tra i due servizi?

.....

- Quali tipologie di utenti usufruiscono maggiormente del prestito interbibliotecario e quali del document delivery?

.....

Perché?

.....

▷ **Scheda n. 2**

- Che differenze si possono notare con lo stesso servizio nelle biblioteche di pubblica lettura? (Rispondere dopo averne discusso con il tutor della biblioteca o dopo aver svolto l'UD 6.3.2 – I servizi della biblioteca e/o l'UD 6.1.2 – La biblioteca di pubblica lettura)

.....

c) Corsi per gli utenti

- Quali corsi vengono erogati dalla biblioteca?

.....

- Secondo voi le tipologie di corsi erogati dalla biblioteca sono coerenti con gli obiettivi principali dell'università (supporto alla didattica e alla ricerca)?

.....

- Che differenze si possono notare con le tipologie di corsi erogate dalle biblioteche di pubblica lettura? (Rispondere dopo averne discusso con il tutor della biblioteca o dopo aver svolto l'UD 6.3.2 – I servizi della biblioteca)

.....

Osservazioni finali

Scheda n. 3

La biblioteca accademica

- Componenti del gruppo
.....
- Data
- Biblioteca visitata
.....

- Discipline rappresentate nelle raccolte della biblioteca
.....
.....
.....
- Con quali criteri vengono sviluppate le raccolte digitali e vengono integrate nelle raccolte analogiche tradizionali?
.....
.....
.....
- Esiste una carta delle collezioni?
 - no
 - sì, esiste una carta generale delle collezioni
 - sì, esiste una carta delle collezioni digitali
- Quali tipologie sono maggiormente rappresentate nelle raccolte digitali della biblioteca?
 - e-journal
 - e-book
 - banche dati
 - collezioni digitalizzate
 - documenti d'archivio
 - mappe
 - repertori/enciclopedia
 - video
 - registrazioni sonore
 - Altro

▷ **Scheda n. 3**

- Quali tipologie di utenti utilizzano maggiormente le raccolte digitali della biblioteca?

.....

- Come è regolato l'accesso alle raccolte digitali della biblioteca? Quali utenti possono accedere da casa (accesso off campus)?

.....

- La biblioteca/il sistema bibliotecario gestisce un *repository* istituzionale per i prodotti della ricerca dei ricercatori e dei docenti dell'ateneo?

- sì
- no

Se sì, descriverlo brevemente

.....

- Contiene anche i *full-text* dei prodotti che vi sono registrati?

- sì
- no

Osservazioni finali

Proposta di tabella di valutazione delle competenze trasversali

	Iniziale	Base	Intermedio	Avanzato	non richiesto
Area della comunicazione					
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua • Comunicazione in lingue straniere • Consapevolezza ed espressione culturale • Imparare ad imparare 					
- È in grado di relazionarsi con altre figure utilizzando, sia in forma scritta sia in forma orale, registri adeguati					
- Utilizza la terminologia specifica					
- Si pone in atteggiamento aperto e proattivo nei confronti degli interlocutori					
- Redige e registra semplice documentazione in modo adeguato					
- È in grado di comprendere semplici conversazioni e di scrivere semplici documenti in lingua straniera					
Area della collaborazione					
<ul style="list-style-type: none"> • Imparare a imparare • Competenze sociali e civiche • Spirito d'iniziativa e imprenditorialità 					
- È disponibile a collaborare con gli altri al fine di raggiungere l'obiettivo					
- Ascolta e rispetta le opinioni degli altri					
- Sollecita lo scambio di opinioni all'interno del gruppo e favorisce la partecipazione degli altri componenti					
Area digitale					
<ul style="list-style-type: none"> • Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia • Competenza digitale 					
- Utilizza correttamente un software di videoscrittura per la predisposizione di documenti					
- È in grado di compilare e utilizzare un foglio di calcolo					
- Realizza video e/o presentazioni in modo efficace					
Area delle competenze aziendali/professionali					
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze sociali e civiche • Spirito d'iniziativa e imprenditorialità 					
- Svolge le mansioni assegnate con responsabilità e atteggiamento propositivo					
- Rispetta orari e tempi di svolgimento dei compiti assegnati e opera seguendo le regole date					
- È in grado di acquisire dati e informazioni utili al compito da svolgere					
- Motiva le sue scelte e le sue valutazioni sulla base di dati e considerazioni oggettive					
- Coglie l'importanza dell'organizzazione e riconosce il suo ruolo all'interno di essa					