

Percorso 4

La casa editrice

La fabbrica del libro



Unità Didattica 2

**La casa editrice
si presenta**

Percorso 4

LA CASA EDITRICE. LA FABBRICA DEL LIBRO

Risultato formativo atteso

Nei primi tre Percorsi abbiamo osservato insieme le caratteristiche del mondo del libro e il ruolo dell'editore, svolgendo alcune attività pratiche per acquisire i fondamentali elementi di formazione e orientamento.

Con questo Percorso entriamo concretamente nella "fabbrica del libro".

Il risultato sarà quello di realizzare un prodotto editoriale con l'obiettivo di presentare la propria esperienza in sede di Esame di Stato.

Le unità didattiche di questo Modulo vanno intese come un unico percorso progressivo che consente di conoscere a fondo la casa editrice per giungere alla realizzazione del "proprio libro".

Ogni unità didattica prevede la creazione di una slide che andrà a comporre la presentazione finale da illustrare in sede di esame.

Unità Didattica 2

LA CASA EDITRICE SI PRESENTA

Competenze

- **Comunicazione nella madrelingua**
- Comunicazione nelle lingue straniere
- Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia
- **Consapevolezza ed espressione culturale**
- Competenze digitali
- **Imparare a imparare**
- Spirito di iniziativa e imprenditorialità
- Competenze sociali e civiche

Metodologia didattica

- **Outdoor training**
- **Problem solving**

Tempo

8 ore

Luogo

- **In classe**
- **In casa editrice**

Suggerimenti operativi

Viene illustrato il flusso del processo editoriale attraverso un diagramma standard fornito (**Scheda 1**).

Si prevede un giro guidato in azienda localizzando le aree individuate in precedenza.

Esercizio

Dopo aver esaminato il diagramma di flusso gli studenti, divisi in gruppi, devono mettere in relazione le figure dell'organigramma con le funzioni del processo.

Viene fornita allo scopo la **Scheda 1**.

Il tutor aziendale spiega che la conclusione del Modulo consisterà nella creazione di un libretto di almeno 16 pagine di ogni gruppo (classe studente); il testo potrà essere un saggio legato a una delle materie di studio oppure a un argomento di attualità oppure un breve testo di narrativa.

I gruppi insieme al tutor aziendale e scolastico devono scegliere in modo condiviso l'argomento da trattare (cercando di armonizzarsi il più possibile con il catalogo della casa editrice con cui si lavora).

Le unità 2-5 saranno da fare, in modo progressivo, per approfondire ciascuna delle aree funzionali interne alla casa editrice e allestire le varie fasi di realizzazione del prodotto finale prescelto.

Restituzione finale

I gruppi illustrano al tutor le soluzioni prescelte e ne ricevono una valutazione.

Avere una prima idea complessiva del flusso editoriale e raccontare la scelta dell'argomento (sarà la slide 1 finale).

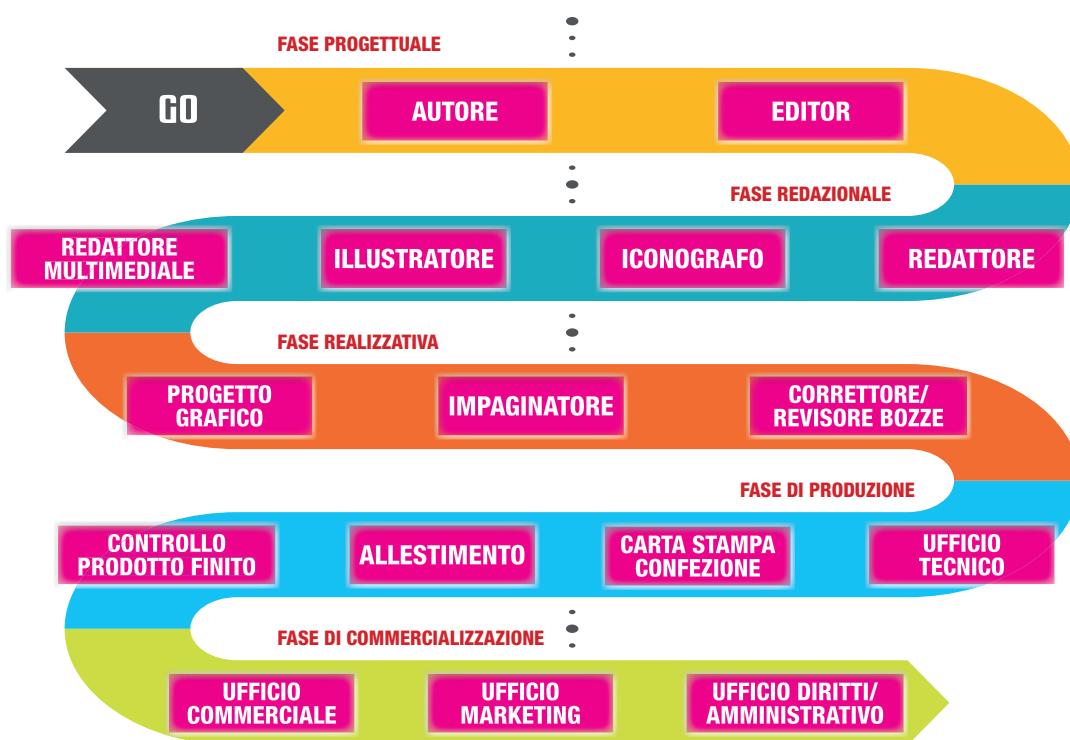
Scheda n. 1

UD2 La casa editrice si presenta

- Componenti del gruppo

- Data

IL LIBRO: DALL'IDEA AL PRODOTTO FINITO



- Individua ed elenca le fasi del processo di realizzazione del libro indicato in figura.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proposta di tabella di valutazione delle competenze trasversali

	Iniziale	Base	Intermedio	Avanzato
Area della comunicazione				
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua • Comunicazione in lingue straniere • Consapevolezza ed espressione culturale • Imparare ad imparare 				
- È in grado di relazionarsi con altre figure utilizzando, sia in forma scritta sia in forma orale, registri adeguati				
- Utilizza la terminologia specifica				
- Si pone in atteggiamento aperto e proattivo nei confronti degli interlocutori				
- Redige e registra semplice documentazione in modo adeguato				
- È in grado di comprendere semplici conversazioni e di scrivere semplici documenti in lingua straniera				
Area della collaborazione				
<ul style="list-style-type: none"> • Imparare a imparare • Competenze sociali e civiche • Spirito d'iniziativa e imprenditorialità 				
- È disponibile a collaborare con gli altri al fine di raggiungere l'obiettivo				
- Ascolta e rispetta le opinioni degli altri				
- Sollecita lo scambio di opinioni all'interno del gruppo e favorisce la partecipazione degli altri componenti				
Area digitale				
<ul style="list-style-type: none"> • Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia • Competenza digitale 				
- Utilizza correttamente un software di videoscrittura per la predisposizione di documenti				
- È in grado di compilare e utilizzare un foglio di calcolo				
- Realizza video e/o presentazioni in modo efficace				
Area delle competenze aziendali/professionali				
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze sociali e civiche • Spirito d'iniziativa e imprenditorialità 				
- Svolge le mansioni assegnate con responsabilità e atteggiamento propositivo				
- Rispetta orari e tempi di svolgimento dei compiti assegnati e opera seguendo le regole date				
- È in grado di acquisire dati e informazioni utili al compito da svolgere				
- Motiva le sue scelte e le sue valutazioni sulla base di dati e considerazioni oggettive				
- Coglie l'importanza dell'organizzazione e riconosce il suo ruolo all'interno di essa				

